

Na podlagi 20. člena Statuta Fakultete za slovenske in mednarodne študije (v nadaljevanju FSMŠ) z dne 24.2.2014 izdaja Upravni odbor FSMŠ

POSLOVNIK KAKOVOSTI FAKULTETE ZA SLOVENSKE IN MEDNARODNE ŠTUDIJE

UVOD – PREDSTAVITEV FAKULTETE

Fakulteti za slovenske in mednarodne študije je bila podeljena akreditacija s sklepom NAKVIS št . 0141-18/2010/27 z dne 15.11.2012.

FSMŠ bo izobraževala študente na vseh treh ciklih bolonjskega modela visokošolskega študija. Svoje poslanstvo bo fakulteta kot enovit visokošolski zavod izpolnjevala na vsaki od treh stopenj – na dodiplomski, magistrski in doktorski – na konkretni stopnji prilagojen način ter z ustreznimi poudarki na kompetencah in zaposlitvenih možnostih diplomantov.

Izobraževanje in usposabljanje na področju slovenskih in mednarodnih študij je pomemben del procesov vseživljenjskega učenja ter vpliva na razvoj storitev, na gospodarsko rast države in na odpiranje novih delovnih mest. V poostrenih gospodarskih in finančnih razmerah postaja vlaganje v znanje in izobraževanje ena od alternativ za prihodnji razvoj posameznih držav.

Nova delovna mesta lahko zagotovijo predvsem razvijajoči se posamezniki. Naši diplomanti bodo zasedali pomembne položaje v gospodarstvu in tudi na področju neprofitnega sektorja.

Izobraževanje bo imelo učinke na socialno vključenost posameznikov, razvoj trga dela v smislu večje fleksibilnosti posameznikov in dvigovanja nivoja kompetenc.

Fakulteta vsaj za sedaj ostaja edina in osrednja visokošolska ustanova v Republiki Sloveniji in v svetu, katere prvo in osrednje znanstveno ter pedagoško poslanstvo predstavlja slovenstvo v njegovem narodnem, državnem, sociološkem in prostorskem pomenu.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Namen pravilnika)

(1) Ta poslovnik ureja postopek samoevalvacije, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti dela FSMŠ.

2. člen

(Opredelitev namenov in ciljev samoevalvacije)

- (2) Samoevalvacija pomeni prvi korak v evalvacijskem procesu in osnovni korak pri vpeljevanju notranjega evalvacijskega procesa.
- (3) Namen samoevalvacije izobraževalne in raziskovalne dejavnosti je nenehno vzdrževanje, spodbujanje ter izboljševanje kakovosti izobraževalnega dela. Samoevalvacija na institucionalni ravni pa zagotavlja racionalno podlago za strokovno odločanje in načrtovanje razvoja ter nudi podlago za stalno izboljševanje kakovosti.
- (4) Samoevalvacija se lahko izvaja na različnih ravneh, in sicer na ravni predmeta, na ravni študijskega in raziskovalnega programa v okviru posamezne organizacijske enote ali na ravni FSMŠ. V praksi se običajno uporablja kombinacija samoevalvacij na različnih ravneh.
- (5) V procesu zagotavljanja kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela je samoevalvacija osredotočena na izobraževalno, raziskovalno oziroma strokovno dejavnost (programska samoevalvacija). Samoevalvacijski cikel se zaključi, ko se programske samoevalvacije vgradijo v samoevalvacijo na višji ravni (institucionalna samoevalvacija).

3. člen

(mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti)

Posebni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so usmerjeni na zagotavljanje kakovosti osebja, študentov, študija, pomoči študentom, raziskovalnega in drugega dela:

OSEBJE

Odprti razpisi za zasedbo prostih delovnih mest omogočajo pridobivanje najboljših kadrov, ki so na razpolago v slovenskem in mednarodnem prostoru ter preprečujejo kadrovske zapiranje Fakultete. Za visokošolske učitelje in raziskovalce ter raziskovalce in raziskovalne sodelavce so obvezni mednarodni razpisi.

Habilitacije določajo merila in postopke za izvolitve v učiteljske in raziskovalne nazive. So mehanizem FSMŠ za spremljanje in preverjanje znanstvene, strokovne in pedagoške uspešnosti učiteljev in raziskovalcev ter jih spodbujajo h kakovostnemu delu. Potekajo v skladu z določili Statuta FSMŠ in Merili za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

Usposabljanje pedagoških delavcev ter raziskovalnega in strokovnega osebja teče znotraj in zunaj fakultete. Za smiselno vključevanje v usposabljanje in za ustrezno kvalificiranost zaposlenih je odgovoren dekan, ki mu pri tem pomaga pravno-kadrovska služba.

Stanje osebja, njegove dosežke in zadovoljstvo se spremlja prek redne ankete za sodelavce, prek individualnih rednih letnih poročil, letnih načrtov in letnih pogovorov pri dekanu.

ŠTUDENTI

Vpisni postopek v začetni letnik dodiplomskega študija zagotavlja usklajevanje med vpisnimi mesti na posameznih programih in interesom za vpis skladno z določili posameznih študijskih programov. Vpisni pogoji za višje stopnje študija so določeni s posameznimi študijskimi programi in pri tem upoštevajo tudi dosežen uspeh v predhodnem izobraževanju.

Podatki o učnih izidih študentov se beležijo prek informacijskega sistema in omogočajo

ustrezne analize.

ŠTUDIJSKI PROCES IN POMOČ ŠTUDENTOM

Tutorstvo izboljšuje prehodnost študentov v višje letnike, zaključevanje študija in kakovost pridobljenega znanja.

Karierni center FSMŠ je vključen v referat za študentske in študijske zadeve. Kandidatom za vpis in študentom nudi informacije o študiju, študijskih poteh, študijskih praksah, mednarodnih izmenjavah in možnostih zaposlovanja. Zagotavlja poglobljeno karierno svetovanje, usposablja študente za iskanje dela in načrtovanje kariere, povezuje študente in delodajalce, spremlja karierne poti diplomantov in podobno. S tem vpliva na kakovost odločitev za študij, povečuje uspešnost poteka študijske poti, zaključevanje študija in zaposlovanje diplomantov.

Spremljanje diplomantov je namenjeno ugotavljanju njihove zaposljivosti, poteku karierne poti takoj po diplomi ter oceni končanega študijskega programa. Služi kot povratna informacija FSMŠ pri vodenju vpisne politike in izboljševanju programov ter interesantom pri odločanju za študij. Spremljanje diplomantov se zagotavlja prek ankete med diplomanti.

Knjižnično informacijski sistem temelji na Knjižnici FSMŠ. Delovanje knjižnice se ocenjuje prek študentske ankete.

Obštudijsko dejavnost FSMŠ predstavljajo programi ekskurzij, javnih diskusij, družabnih dejavnosti in dodatnega izobraževanja, ki poteka izven rednih študijskih programov. Njen temeljni namen je obogatiti študij in življenje študentov ter celotne fakultete. S tem dopolnjuje študijske programe in prispeva k razvoju kompetenc diplomantov.

RAZISKOVANJE

Zagotavljanje kakovosti raziskovalnega dela, ki je financirano iz javnih sredstev poteka v skladu s pravili ARRS, ki vključujejo recenzijo prijavljenih programov in projektov, poročanje o njihovem izvajanju ter ocenjevanje raziskovalnih dosežkov. Kakovost mednarodnih raziskovalnih projektov zagotavljajo financerji v skladu z razpisi in njihovimi evalvacijskimi postopki. Zagotavljanje kakovosti raziskovalnega in razvojnega dela za trg nadzirajo neposredno naročniki. Merljive raziskovalne dosežke se spremlja prek javno dostopne baze Sicris po kriterijih ARRS in prek individualnih letnih poročil zaposlenih.

STROKOVNA PODPORA

Zagotavljanje kakovosti dela strokovnih služb je ocenjeno in uravnava s pomočjo študentske ankete.

VEČNAMENSKI MEHANIZMI

Študentske ankete so del rednega letnega spremljanja kakovosti fakultete, programov, predmetov in učiteljev. Dajejo povratno informacijo učiteljem, študentom in vodstvu Fakultete. Namenjene so izboljšanju pogojev za študij in izboljšanju pedagoškega dela. Uporabljajo se kot podlaga za izvedbo habilitacijskih postopkov in pogovorov dekana z zaposlenimi.

Institucionalni koordinator za izmenjave skrbi za izmenjave študentov in osebja, privabljanje tujih študentov, priprave in izvajanja skupnih programov in projektov.

Fakultetna podeljuje priznanja in nagrade za zaposlene, študente, dijake in zunanje strokovnjake. Z njimi FSMSŠ daje priznanja za odlične znanstvene in študijske dosežke ter spodbuja zaposlene, študente in dijake k odličnem delu.

4. člen (odgovorni organi)

Za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so odgovorni vsi zaposleni na FSMSŠ in študenti, posebej pa dekan, prodekani, senat in njegova delovna telesa, upravni odbor in študentski svet.

DEKAN

Naloge dekana so v zvezi s kakovostjo predvsem:

- razvoj mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- skrb za redno delovanje mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na ravni Fakultete, še posebej pa skrb za: odprte razpise, izvajanje anket med študenti, zaposlenimi in diplomanti, usmerjanje vpisa skladno z zaposlovanjem diplomantov, tutorstvo, izboljšanje administrativnega dela in usposabljanje strokovnih delavcev,
- koordinacija priprave letnih samoevalvacijskih poročil in poročanje o dosežkih senatu, akademskemu zboru in svetu zaupnikov najmanj enkrat letno, po potrebi pa tudi strateški konferenci
- predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti,
- Senatu predlaga imenovanje članov komisije za kakovost

SENAT

Senat Fakultete sprejema usmeritve za izboljšanje znanstvenoraziskovalnega in pedagoškega dela.

Senat najmanj enkrat letno razpravlja o poročilu o samoevalvaciji ter sprejema usmeritve za izboljšave. Za redno spremljanje kakovosti in za oblikovanje predlogov Senat izvoli komisijo za kakovost.

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor sprejema finančne ukrepe za dodatno spodbujanje kakovosti. Upravni odbor enkrat letno obravnava poročilo o kakovosti Fakultete.

ŠTUDENTSKI SVET

Študentski svet Fakultete spremlja izvajanje izobraževalne dejavnosti, služb za študente in obštudijske dejavnosti in daje predloge za izboljšave. Študentski svet enkrat letno obravnava poročilo o kakovosti Fakultete. Predstavnik študentov, ki ga predlaga študentski svet, sodeluje v komisiji za kakovost, ki pripravlja in izvajajo študentske ankete o študiju in pedagoškem delu. Predstavniki študentov so zastopani tudi v drugih organih fakultete.

AKADEMSKI ZBOR

Akademski zbor se letno seznani s samoevalvacijskim poročilom in na tej podlagi podajata predloge dekanu, senatu, upravnemu odboru in inštitutom za izboljšanje kakovosti.

5. člen

(Oblikovanje samoevalvacijske skupine)

- (1) Člane samoevalvacijske skupine FSMŠ imenuje na predlog dekana senat FSMŠ. Samoevalvacijska skupina naj bo sestavljena iz najmanj 7 članov, izmed katerih je s strani senata FSMŠ imenovan predsednik samoevalvacijske skupine.
- (2) Samoevalvacijsko skupino sestavljajo predstavniki vseh glavnih interesnih skupin, izmed visokošolskih učiteljev, raziskovalcev, študentov, strokovnega osebja, administrativnega osebja in zunanjih deležnikov – predstavniki gospodarstva in negospodarstva.

6. člen

(Priprava načrta samoevalvacije)

- (1) Po imenovanju samoevalvacijske skupine le-ta pripravi načrt.
- (2) Načrt samoevalvacije sestavljajo naslednji elementi:
 - cilji samoevalvacije,
 - omejitve samoevalvacije,
 - pregled glavnih vidikov, ki jih bo zajela samoevalvacija,
 - kriteriji,
 - potrebne informacije,
 - časovni načrt in
 - odgovornost in zadolžitve posameznikov.

7. člen

(Merila za samoevalvacijo)

- (1) Pri samoevalvaciji FSMŠ se ocenjujejo:
 - namen, politika, cilji, strategija, organiziranost in vodenje FSMŠ, urejenost dokumentacije ter skrb za kakovost,
 - izobraževanje – študijska dejavnost,
 - znanstvenoraziskovalna in strokovna dejavnost,
 - visokošolski učitelji in sodelavci, znanstveni delavci in sodelavci,
 - upravni, strokovni in strokovno-tehnični delavci,
 - študenti,
 - prostori, oprema za izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in strokovno dejavnost,
 - financiranje izobraževalne – študijske, znanstvenoraziskovalne, in strokovne dejavnosti,
 - sodelovanje z družbenim okoljem na regionalni, državni in mednarodni ravni.

8. člen

(Pridobivanje dokumentacije in podatkov)

(1) Komisija mora pridobiti vso potrebno dokumentacijo in informacije za oblikovanje samoevalvacijskega poročila (v nadaljnjem besedilu: poročilo). Komisija lahko od organov FSMŠ, visokošolskih učiteljev, asistentov in ostalih delavcev FSMŠ in njihovih inštitutov zahteva, da ji posredujejo vse podatke in vso dokumentacijo potrebno za oblikovanje poročila.

(2) Organi FSMŠ, visokošolski učitelji, asistenti in ostali delavci FSMŠ in njihovih inštitutov morajo zahtevane podatke in dokumentacijo posredovati komisiji najkasneje v roku 5 delovnih dni.

9. člen (Dokumentacija)

Za dokumentacijo po tem aktu se šteje:

1. letno vsebinsko poročilo o delovanju FSMŠ;
2. letno finančno poročilo;
3. poročila o delovanju kateder;
4. ankete, ki jih izvaja fakulteta;
5. vse ostale listine, ki vsebujejo podatke pomembne za samoevalvacijski postopek.

10. člen (Analiza zbranega gradiva in oblikovanje sistema ocenjevanja)

(1) Po zbiranju informacij dokumentacije sledi ustrezna interpretacija.

(2) Samoevalvacijski proces se zaključi z oblikovanjem ocene o prednostih in pomanjkljivostih posameznih vidikov ter s predlogi za izboljšanje kakovosti. Samoevalvacijska skupina obravnava dejansko stanje, oblikuje oceno tega stanja ter pripravi predloge možnih ukrepov za obvladovanje, odpravljanje oziroma izboljšanje ugotovljenih pomanjkljivosti.

11. člen (Priprava samoevalvacijskega poročila)

Fakultetna komisija za kakovost pripravi vsako leto letno poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti FSMŠ, ki ga predstavi in predloži v sprejem senatu in Upravnemu odboru. Namen poročila je predvsem spremljanje stanja in izboljšav ter delovanja sistema za kakovost na ravni Fakultete in njenih organizacijskih enot.

Letno samoevalvacijsko poročilo mora vsebovati:

1. opis stanja,
2. analizo in oceno stanja,
3. predloge postopkov in ukrepov za odpravo pomanjkljivosti,
4. predloge postopkov in ukrepov za izboljšanje kakovosti ter
5. navedbo dokumentacije, ki je podlaga za sestavo poročila.

Poročilo obsega:

1. Poglavje o pedagoškem delu, tutorskem sistemu, Knjižnici, človeških virih, ki vključuje
 - prikaz in analizo doseganja letnih ciljev fakultete na tem področju
 - razčlenitev rezultatov glede na posamezne šole in stopnje izobraževanja, kjer je to smiselno
 - analizo zanimanja za vpis na študijske programe
 - analizo vpisa na študijske programe
 - izsledke študentske ankete
 - analize učnih izidov in prehodnosti v okviru študija
 - analizo kompetenc in zaposljivosti diplomantov
 - ustreznost in stabilnost kadrovske strukture
 - ustreznost postopkov za izvolitve v nazive
 - ustreznost služb za podporo pedagoškemu procesu
 - ustreznost učnih virov in pomoči študentom (knjižnični in informacijski viri, tutorstvo in svetovanje, pomoč študentom s posebnimi potrebami, virtualni učni pripomočki)
 - oceno dosežene internacionalizacije na tem področju, vključno z mednarodno mobilnostjo
 - analizo kariernega svetovanja
 - sklepe in predloge za izboljšanje kakovosti na tem področju
2. Poglavje o raziskovalnem in razvojnem delu fakultete, ki vključuje
 - prikaz in analizo doseganja letnih ciljev fakultete na tem področju ter razčlenitev rezultatov glede na posamezne inštitute, kjer je to smiselno
 - oceno dosežene internacionalizacije na tem področju
 - sklepe in predloge za izboljšanje kakovosti na tem področju
3. Poglavje o poslovni kakovosti, ki vključuje
 - prikaz in analizo doseganja letnih ciljev fakultete na tem področju glede na Strateški načrt
 - ustreznost organiziranosti FSMŠ
 - vključenost zaposlenih in študentov v upravljanje in odločanje
 - uspešnost in učinkovitost notranjega in zunanjega komuniciranja
 - upravljanje informacij o napredovanju študentov, zaposljivosti diplomantov, zadovoljstvom študentov s študijem, uspešnostjo akademskega osebja, učnih virih, zadovoljstvu akademskega osebja, sodelovanjem z drugimi akademskimi institucijami
 - oceno finančnih in materialnih pogojev za delo: planiranje, obvladovanje in nadzor finančnih virov)
 - raznolikost virov financiranja in sofinanciranja (gospodarstvo, javni sektor, sponzorstva, razpisi)
 - podatke o vodenju dokumentacije in obvladovanju dokumentov
 - oceno ustreznosti prostorov za izvajanje pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela
 - izobraževanje in usposabljanje akademskega in strokovnega osebja
 - analizo drugih vidikov na podlagi ankete med zaposlenimi
 - sklepe in predloge za izboljšanje kakovosti na tem področju
4. Poglavje o sodelovanju z družbenim okoljem, ki vključuje
 - prikaz in analizo doseganja letnih ciljev fakultete na tem področju glede na Strateški načrt

- dostopnost in javnost informacij (VIS, spletna stran)
- sodelovanje s šolami in drugimi organizacijami v Sloveniji
- prenos znanja v prakso, identifikacija in doseganje potreb in pričakovanj zainteresiranih
- sklepe in predloge za izboljšanje kakovosti na tem področju

Komisija za kakovost in evalvacije predlaga vsakokratno samoevalvacijsko poročilo senatu.

Predlog samoevalvacijskega poročila pred končnim sprejemom na senatu in v Upravnem odboru obravnavata akademski zbor in študentski svet. Od komisije lahko zahtevata obrazložitev posameznih delov poročila ali pa njegovo dopolnitev. Komisija mora zahtevane obrazložitve ali dopolnitve posredovati senatu v roku 10 dni od prejema zahteve.

12. člen

(Spremljanje in izboljševanje sistema zagotavljanja kakovosti)

- (1) Samoevalvacijsko poročilo mora poleg opisa in kritične analize glavnih vidikov vključevati tudi načine, postopke in ukrepe za izboljševanje kakovosti, s pomočjo katerih naj bi odpravili ugotovljene pomanjkljivosti.
- (2) V zaključku samoevalvacije sprejme samoevalvacijska skupina jasno oblikovana priporočila za vzdrževanje in nadaljnje izboljševanje kakovosti, ki temeljijo na ugotovljenih prednostih in slabostih. Na osnovi rezultatov samoevalvacije lahko fakulteta pripravi strateški načrt za izboljševanje sistema zagotavljanja kakovosti v prihodnosti.
- (3) Procesi odločanja o nadaljnjih ukrepih in postopkih za izpopolnjevanje kakovosti, ki sledijo procesu samoevalvacije, naj vključujejo tudi časovni načrt prihodnjih dejavnosti.
- (4) Potrebno je vzpostaviti jasen sistem za redno spremljanje in preverjanje uresničevanja priporočenih dejavnosti in ugotavljanje njihove učinke. Potrebno je oblikovati sistem poročanja oziroma informiranja, tako da bodo člani samoevalvacijske skupine in drugi, ki so sodelovali pri samoevalvaciji, poznali rezultate nadaljnjega izboljševanja sistema zagotavljanja kakovosti, ki izhajajo iz samoevalvacije. O teh rezultatih se poroča v naslednji samoevalvaciji.

13. člen

(Programska samoevalvacija)

- (1) Fakulteta spremlja izvajanje študijskih programov in strokovne dejavnosti po potrebi. Programsko samoevalvacijo izvede zlasti pred večjimi spremembami teh programov oziroma dejavnosti. Pri tej samoevalvaciji uporabljajo kriterije, določene v Merilih za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela, ki jih po potrebi prilagodijo.

14. člen

(Institucionalna samoevalvacija)

- (1) Obsežnejšo samoevalvacijo celotne svoje dejavnosti in organiziranosti (institucionalno

samoevalvacijo) izvaja fakulteta vsakih 5 let.

- (2) Zaželeno je, da fakulteta samoevalvacijo dopolni z zunanjo evalvacijo in kasneje še z dodatno (»follow-up«) evalvacijo.

15. člen
(Varstvo podatkov)

- (1) Pri opravljanju svojega dela mora komisija spoštovati zaupnost podatkov, zagotoviti varstvo osebnih podatkov in tajnih poslovnih podatkov v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

II. KONČNE DOLOČBE

16. člen
(Sprejem pravilnika)

- (1) Pravilnik sprejme Upravni odbor FSMŠ.
- (2) Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot pravilnik.

Kranj, dne 12.2.2015

prof. dr. Peter Jambrek
predsednik Upravnega odbora FSMŠ



KAZALNIKI KAKOVOSTI:

Področje	Kazalniki	Podrobnejši opis, vir podatkov
Pedagoško delo 1. stopnja		
	Ponudba študijskih programov	Število razpisanih programov in mest
	Število vpisanih študentov v posamezne študijske programe	Referat
	Značilnosti vpisane populacije	Povprečno število zbranih točk vpisanih študentov in minimalno število točk, ki je potrebno za vpis v posamezni študijski program; vir: SURS
	Prehodnost študentov med letniki v posameznih študijskih programih	Referat
	Število diplomantov na posameznih študijskih	Referat
	Število mentorjev oz. povprečno število diplomantov na posameznega mentorja programih	Referat,
	Zaposljivost diplomantov posameznih študijskih programov	Število brezposelnih; število zaposlenih na delovnem mestu, za katerega so se izobraževali; vir: Zavod za zaposlovanje
	Povprečno število prijav na posamezni izpit	Referat
	Povprečna ocena posameznega izpita	Referat
	Povprečno število študentov na visokošolskega učitelja v posameznih študijskih programih	Povprečno število, minimalno in maksimalno število, odstopanje od povprečja fakultete na posameznih študijskih programih
	Povprečno število študentov na visokošolskega sodelavca v posameznih študijskih programih	Povprečno število, minimalno in maksimalno število, odstopanje od povprečja fakultete na posameznih študijskih programih
	Število ponujenih in izvedenih strokovnih in fakultetnih izbirnih predmetov	Referat
	Zadovoljstvo študentov s programom in z izvajalci programa	Študentska anketa
	Mnenje študentov o kakovosti izvajanja programa	Seznanjenost študentov z ECTS posameznega predmeta, z načini preverjanja znanja, s kriteriji ocenjevanja, s študijsko literaturo, ustreznost obremenitev študentov, ustreznost razvrstitve izpitov v času izpitnega obdobja, pomoč pri študiju – zadovoljstvo s tutorstvom,

		zahtevnost študija, zahtevnost posameznega predmeta glede na število ECTS, ki jih predmet ima, učni pristopi, aktualnost obravnavanih tem itd; vir: študentska anketa
	Doseganje predvidenih kompetenc	Študentska anketa (samoocena študentov različnih letnikov – koliko so že dosegli kompetence, predvidene v študijskem programu) in redno zbiranje povratnih informacij od delodajalcev
	Zadovoljstvo študentov z obštudijskimi dejavnostmi	Študentska anketa
	Karierno svetovanje	Število študentov, ki jim je nudeno svetovanje glede njihove kariere, povezovanje študentov s potencialnimi delodajalci, število predstavitev študijskega programa na različnih inštitucijah; povezanost med vpisanimi študenti iz posameznih krajev predstavitev študijskih programov v teh krajih;
	Število strokovnjakov iz prakse, ki so vključeni v izvajanje pedagoškega procesa	referat
Pedagoško delo 2. stopnja		
	Število novo akreditiranih magistrskih programov	
	Ponudba študijskih programov (redni in izredni študij)	Število razpisanih programov in mest Število vpisanih študentov v posamezne študijske programe
	Značilnosti vpisane populacije	Povprečno število zbranih točk vpisanih študentov in minimalno število točk, ki je potrebno za vpis v posamezni študijski program, predhodna izobrazba
	Prehodnost študentov med letniki v posameznih študijskih programih	Referat
	Število magistrantov na posameznih študijskih programih	
	Zaposljivost magistrantov posameznih študijskih programov	Število brezposelnih; število zaposlenih na delovnem mestu, za katerega so se izobraževali; vir: Zavod za zaposlovanje
	Povprečno število prijav na posamezni izpit	
	Povprečna ocena posameznega izpita	
	Povprečno število študentov na visokošolskega učitelja v posameznih	Povprečno število, minimalno in maksimalno število, odstopanje od

	študijskih programih	povprečja fakultete na posameznih študijskih programih
	Povprečno število študentov na visokošolskega sodelavca v posameznih študijskih programih	Povprečno število, minimalno in maksimalno število, odstopanje od povprečja fakultete na posameznih študijskih programih
	Število mentorjev oz. povprečno število magistrantov na posameznega mentorja	Referat
	Število ponujenih in izvedenih strokovnih in fakultetnih izbirnih predmetov	
	Zadovoljstvo študentov s programom in z izvajalci programa	Študentska anketa
	Mnenje študentov o kakovosti izvajanja programa	Seznanjenost študentov z ECTS posameznega predmeta, z načini preverjanja znanja, s kriteriji ocenjevanja, s študijsko literaturo, ustrezna obremenitev študentov, ustrezna razvrstitev izpitov v času izpitnega obdobja, pomoč pri študiju – zadovoljstvo s tutorstvom, zahtevnost študija, zahtevnost posameznega predmeta glede na število ECTS, ki jih predmet ima, učni pristopi, aktualnost obravnavanih tem itd; študentska anketa
	Doseganje predvidenih kompetenc	Študentska anketa (samoocena študentov – koliko so že dosegli kompetence, predvidene v študijskem programu) in redno zbiranje povratnih informacij od delodajalcev; koordinatorji programa
	Zadovoljstvo študentov z obštudijskimi dejavnostmi	Študentska anketa
	Karierno svetovanje	Število študentov, ki jim je nudeno svetovanje glede njihove kariere, povezovanje študentov s potencialnimi delodajalci, število predstavitev študijskega programa na različnih inštitucijah
	Število strokovnjakov iz prakse, ki so vključeni v izvajanje pedagoškega procesa	
	Povprečna dolžina študija na posamezni stopnji in osip števila študentov	Referat
	Število zaposlenih diplomantov 5 let po dokončanju študija	Referat
	Število zaposlenih diplomantov glede na področje zaposlitve	Referat

Pedagoško delo 3. stopnja		
	Število vpisanih študentov v doktorski študij	
	Značilnosti vpisane populacije	Povprečno število zbranih točk vpisanih študentov na izbirnem izpitu in minimalno število točk, ki je potrebno za vpis v program; predhodna izobrazba kandidatov, uspešnost na pred-doktorskem študiju
	Prehodnost študentov med letniki	
	Število doktorantov	
	Zaposljivost doktorantov	Delovno mesto, ki ga doktoranti zasedajo
	Povprečna ocena posameznega izpita	
	Število mentorjev (oz. število doktorantov na posameznega mentorja)	Referat
	Število ponujenih in izvedenih izbirnih predmetov	
	Zadovoljstvo študentov s programom in z izvajalci programa	Študentska anketa
	Mnenje študentov o kakovosti izvajanja programa	Seznanjenost študentov z ECTS posameznega predmeta, z načini preverjanja znanja, s kriteriji ocenjevanja, s študijsko literaturo, ustrezna obremenitev študentov, pomoč pri študiju – zadovoljstvo s tutorstvom, zahtevnost študija, zahtevnost posameznega predmeta glede na število ECTS, ki jih predmet ima, učni pristopi, aktualnost obravnavanih tem itd.; vir: Študentska anketa
	Doseganje predvidenih kompetenc	Študentska anketa in redno zbiranje povratnih informacij od delodajalcev, koordinator programa
	Karierno svetovanje	Povezovanje doktorantov s potencialnimi delodajalci
	Število strokovnjakov, ki so vključeni v izvajanje pedagoškega procesa	Referat
	Število vključenih doktorskih študentov v izvajanje pedagoškega procesa	Referat
Raziskovalno in razvojno delo		
	Število novo pridobljenih nacionalnih raziskovalnih projektov (CRP, temeljni in aplikativni projekti)	
	Število novo pridobljenih ESS projektov	

	Število mednarodnih projektov, pri katerih je fakulteta prijavitelj	
	Število mednarodnih projektov, pri katerih je fakulteta sodelujoča institucija	
	Število programskih skupin na fakulteti	
	Odstotek zaposlenih raziskovalcev na fakulteti, ki so vključeni v raziskovalne projekte	
	Število objavljenih znanstvenih prispevkov, v revijah, ki imajo SSCI večji od 0	
	Število objavljenih znanstvenih prispevkov, v (drugih) mednarodno odmevnih revijah	Revije, ki so indeksirane v mednarodnih bazah
	Število objavljenih samostojnih znanstvenih prispevkov v mednarodnih monografijah	Prispevek v tujem jeziku
	Število objavljenih samostojnih znanstvenih prispevkov v nacionalnih monografijah	Prispevek v slovenskem jeziku
	Število objavljenih znanstvenih monografij	
	Število prispevkov na mednarodnih konferencah	Prispevek v zborniku, napisanem v tujem jeziku
	Število prispevkov na domačih konferencah	Prispevek v zborniku, napisanem v slovenskem jeziku
	Povprečno število točk na raziskovalca	SICRIS, upoštevane točke za vodenje projekta
	Število mladih raziskovalcev	
	Število podoktorskih študentov	
Mednarodno sodelovanje		
	Število tujih študentov na 1., 2. in 3. stopnji	Iz katerih držav in fakultet, v katere študijske programe, primerljivost tujega programa z našim glede kompetenc ipd.
	Število naših študentov, ki gredo na študij v tujino (1., 2. in 3. stopnja)	Iz katerih programov, na katere fakultete, primerljivost tujega programa z našim glede kompetenc ipd.
	Število tujih profesorjev na naši fakulteti (1., 2. in 3. stopnja)	
	Število naših profesorjev, ki gredo delati na tuje univerze	
	Število podpisanih bilateralnih dogovorov	Število bilateral, ki so aktualne z vidika izmenjav
	Število skupnih mednarodnih programov 1., 2. stopnje	
	Število predmetov, ki so ponujeni v tujem	

	jeziku na 1., 2. in 3. stopnji	
Nadaljnje izobraževanje in spopolnjevanje		
	Število akreditiranih IZP programov	
	Število akreditiranih programov stalnega strokovnega spopolnjevanja	
	Število izvedb posameznih IZP programov	
	Število izvedb posameznih programov stalnega strokovnega spopolnjevanja	
	Število udeležencev, ki zaključijo posamezni IZP program	
	Število udeležencev, ki zaključijo posamezni program stalnega strokovnega spopolnjevanja	
	Število inštitucij, vključenih v mrežo partnerskih šol	
	Število učiteljev, vzgojiteljev, vključenih v mrežo partnerskih šol	
Tutorski sistem		
	Število študentov tutorjev na 1., 2. in 3. stopnji	
	Število učiteljev tutorjev na 1., 2. in 3. stopnji	
	Povprečno število študentov na posameznega tutorja študenta na 1., 2. in 3. stopnji	
	Povprečno število študentov na posameznega tutorja učitelja na 1., 2. in 3. stopnji	
	Zadovoljstvo študentov s tutorskim sistemom	Pomoč pri izbiri izbirnih modulov, obštudijskih dejavnosti itd.; vir: študentska anketa
Človeški viri		
	Število zaposlenih pedagoških delavcev	
	Število zaposlenih administrativnih delavcev	
	Število zaposlenih samostojnih strokovnih delavcev	
	Število rednih profesorjev, izrednih profesorjev in docentov	
	Število visokošolskih sodelavcev	
	Delež zaposlenih, ki napredujejo v naziv	
	Število zunanjih sodelavcev po posameznih študijskih programih	
	Število delavcev, ki se udeležijo strokovnega izpopolnjevanja	
	Število zaposlenih v študentskem referatu	
Knjižnica		

	Število zaposlenih v knjižnici	
	Število enot knjižničnega gradiva	
	Zadovoljstvo študentov s knjižnično ponudbo	Monografije, revije itd.
	Zadovoljstvo zaposlenih s knjižnično ponudbo	Študentska anketa
	Dostopnost do baz podatkov	
	Število računalnikov v knjižnici na študenta	
Investicije in prostori		
	Obnova prostorov	
	Nabava opreme	
	Število računalnikov v računalniški učilnici na študenta	
	Dostopnost do brezžičnega interneta	
	Dostopnost do sodobnih računalniških orodij (npr. Moodle učilnica, interaktivne table, merilniki porabe energije za potrebe pedagoške prakse ipd.)	
Delovanje komisij fakultete		
	Število komisij	
	Delež zaposlenih na fakulteti, vključenih v različne komisije	
	Število sestankov (redna srečanja)	
	Število poročil (število realiziranih sklepov)	